

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2022 m.	sausio 4 d.
Kodas	190968528

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 16 d.  
įsakymu Nr. V-2263

## KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Konservatorijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Konservatorijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija, trumpasis pavadinimas – Klaipėdos konservatorija. Konservatorija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 190968528.

3. Klaipėdos konservatorija įsteigta 1923 m. rugsėjo 30 d. kompozitoriaus Stasio Šimkaus iniciatyva kaip muzikos mokykla. 1959 m. rugsėjo 17 d. mokykla priskirta specialiosios vidurinės mokyklos tipui ir vadinosi Klaipėdos muzikos techniku. 1993 m. mokykla tapo Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija.

4. Konservatorijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Konservatorijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Konservatorijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas – Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01516.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Konservatorijos nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Konservatorijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Konservatorijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Konservatorijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Konservatorijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Konservatorijos buveinės adresas – Klaipėda, S. Šimkaus g. 15, LT-92126.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Paskirtis – gimnazijos tipo konservatorija, skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių 15–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą).

12. Mokymo kalba – lietuvių (kodas 47).

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma individualiu mokymo

proceso organizavimo būdu (specializuoto ugdymo krypties programos kai kurie muzikos dalykai), savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Konservatorija nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą.

15. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų;

15.2. pagrindinio išsilavinimo;

15.3. vidurinio ugdymo pasiekimų;

15.4. brandos atestatai ir jų priedai.

16. Bendrabučio adresas – Klaipėda, Jūros g. 17, LT-92119.

17. Konservatorija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Konservatorijos pavadinimu (KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA), atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### KONSERVATORIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Konservatorijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Konservatorijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

19.3.2. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

19.3.3. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

19.3.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

19.3.5. muzikos instrumentų nuoma, kodas 77.29.30;

19.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.9. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.3.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.

19.3.11. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

19.3.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.13. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas

63.11.

20. Konservatorijos veiklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų muzikai, galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą mokantis pagal specializuoto ugdymo krypties programas, ugdyti kūrybingą ir atsakingą pilietį, padėti plėtoti bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Konservatorijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą);

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti švietimo pagalbą;



- 21.3. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus, brandinti talentus, puoselėti asmenybės kūrybines galias;
- 21.4. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, kritinį mąstymą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;
- 21.5. savo veiklą grįsti mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams (rūpintojams), lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;
- 21.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
22. Konservatorija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių, atlieka šias funkcijas:
- 22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Konservatorijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 22.2. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu antrosios dalies ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 22.3. Konservatorijos direktorius patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Konservatoriją ir kiekvienos klasės mokinių muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;
- 22.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;
- 22.5. skiria specialųjų ugdymą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;
- 22.6. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 22.7. tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi muzikos instrumentais, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 22.9. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir bendrabutyje gyvenančių bei socialiai remtinų mokinių maitinimą;
- 22.10. viešai skelbia informaciją apie Konservatorijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.11. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, vykdo mokymo sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;
- 22.12. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindama pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 22.13. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo profesinį orientavimą;
- 22.14. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
- 22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (si) ir darbo aplinką;
- 22.16. bendradarbiauja su vaiko atstovais pagal įstatymą ir socialiniais partneriais;



- 22.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;
- 22.18. bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir organizacijomis;
- 22.19. konsultuoja mokymo metodu, mokymo mokyti klausimais;
- 22.20. rengia bendrus metodinius pasitarimus;
- 22.21. organizuoja bendrus projektus;
- 22.22. vykdo Konservatorijos veiklos įsivertinimą;
- 22.23. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS KONSERVATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Konservatorija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. rinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.2. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, Ministerijos arba Konservatorijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

23.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministerija;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Konservatorija privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

24.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokytojų, mokinių, tėvų (rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

### **IV SKYRIUS KONSERVATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Konservatorijos veikla organizuojama pagal:

26.1. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Konservatorijos taryba ir Ministerija;

26.2. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba;



26.3. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos ugdymo planą, suderintą su Konservatorijos taryba ir Ministerija.

27. Konservatorijai vadovauja Konservatorijos direktoriaus, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Konservatorijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Ministerijai.

28. Direktorius:

28.1. suderinęs su Ministerija, tvirtina Konservatorijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. tvirtina Konservatorijos struktūrinių padalinių nuostatus;

28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.7. suderinęs su Konservatorijos taryba ir Darbo taryba, tvirtina Konservatorijos darbo tvarkos taisykles ir Konservatorijos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksą, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;

28.8. vadovauja Konservatorijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, jų įgyvendinimui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Konservatorijoje priemonių, jas tvirtina, vadovauja jas vykdamas;

28.9. organizuoja ir koordinuoja Konservatorijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.12. Konservatorijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Konservatorijos funkcijoms atlikti;

28.13. atsako už Konservatorijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Konservatorijos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Konservatorijos veiklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.15. atsako už Konservatorijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimui ir disponavimu juo;

28.16. analizuoja Konservatorijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Konservatorijos veiklos rezultatus;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. inicijuoja Konservatorijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;



- 28.21. atstovauja Konservatorijai kitose institucijose;
- 28.22. organizuoja mokytojų, klasės vadovų, bendrabučio auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų pasitarimus (ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo) ir kitais Konservatorijos bendruomenei aktualiais klausimais;
- 28.23. kartu su Konservatorijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 28.24. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 28.25. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;
- 28.26. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Konservatorijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;
- 28.27. analizuoja ir vertina Konservatorijos veiklą, inicijuoja Konservatorijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 28.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Konservatorijos direktoriaus atsako už Konservatorijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinę Konservatorijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Konservatorijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Konservatorijos veiklos rezultatus.
30. Konservatorijos direktoriui nesant, jo pareigas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas ar kitas švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.

## V SKYRIUS KONSERVATORIJOS SAVIVALDA

31. Konservatorijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Konservatorijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.
32. Konservatorijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Konservatorijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Konservatorijos nuostatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui, atlieka visuomeninę Konservatorijos valdymo priežiūrą. Konservatorijos savivaldos institucijas, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Konservatorijos Nuostatai.
33. Konservatorijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Konservatorijos savivaldos institucija.
34. Taryba sudaryta iš Konservatorijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Konservatorijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
35. Taryba sudaroma iš 3 mokinių tėvų (rūpintojų) atstovų, 3 mokytojų, 4 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą tėvus (rūpintojus) renka mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, seniūnaitį – vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Konservatorija, taip pat kitų seniūnijos teritorijoje veikiančių organizacijų, įstaigų, gyventojų ar jų atstovų.
36. Taryba sudaroma dvejiems metams. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (rūpintojai) yra Taryboje, nustoja mokytis Konservatorijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį.



37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu jos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

38. Konservatorijos taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. svarsto ir pritaria Konservatorijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Ugdymo planui, Konservatorijos darbo tvarkos taisyklėms, Konservatorijos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksui bei kitiems Konservatorijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Konservatorijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui dėl Konservatorijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Konservatorijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. padeda planuoti Konservatorijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo, svarsto Konservatorijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. teikia siūlymus dėl Konservatorijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Konservatorijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.6. svarsto Konservatorijos direktoriaus teikiamus klausimus;

38.7. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

38.8. parenka Konservatorijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

38.9. teikia atstovus į konkurso Konservatorijos direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

38.10. kiekvienais metais vertina Konservatorijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl direktoriaus ataskaitos Ministerijai;

38.11. atlieka kitas teisės aktuose Konservatorijos tarybai nustatytas funkcijas.

39. Konservatorijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Konservatorijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Konservatorijos savivaldos institucija ugdymo organizavimo klausimams spręsti:

40.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Konservatorijos direktorius negali būti tarybos narys;

40.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Konservatorijos savivaldos institucijų atstovai;

40.3. Mokytojų tarybai vadovauja jos narių dauguma išrinktas asmuo. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių vieniems mokslo metams;

40.4. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Mokytojų tarybos narių;

40.5. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba:

41.1. analizuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

41.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

41.3. aptaria praktinius švietimo naujovių įgyvendinimo Konservatorijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, metodus ir formas;

41.4. aptaria Konservatorijos ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;

41.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

41.6. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus;

41.7. slaptu balsavimu renka atstovus į Konservatorijos tarybą.



42. Kiekvienos Konservatorijos klasės mokiniai renka savo klasės seniūną. Klasės seniūnas renkamas atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės seniūno rinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tos klasės mokinių.

43. Konservatorijos mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, sudaroma iš klasių seniūnų ir mokinių atstovų. Mokinių tarybai vadovauja atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Konservatorijos tarybos nutarimu paskirtas pedagoginis darbuotojas.

44. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Konservatorijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Konservatorijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Konservatorijos tarybą.

45. Kiekvienoje Konservatorijos klasėje sudaromas klasės mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas. Jį sudaro 3 nariai, mokslo metų pradžioje klasės tėvų (rūpintojų) susirinkimo dalyvių išrinkti atviro balsavimu balsų dauguma vieniems metams. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, tėvų informavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Konservatorijos tarybai ir direktoriui, gali inicijuoti paramos Konservatorijai teikimą. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (rūpintojų) susirinkimui.

46. Konservatorijos klasių mokinių tėvų (rūpintojų) komitetų nariai iš savo tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka atstovus į Konservatorijos mokinių tėvų komitetą. Konservatorijos mokinių tėvų komitetas iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka pirmininką. Konservatorijos mokinių tėvų komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Konservatorijos mokinių tėvų komiteto sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Konservatorijos mokinių tėvų komitetas atstovauja mokinių tėvų (rūpintojų) interesams ir bendradarbiauja su Konservatorijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Konservatorijos mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Konservatorijos tarybai ir (ar) Konservatorijos administracijai.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

47. Darbuotojai į darbą Konservatorijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

49. Konservatorijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Konservatorijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Konservatorijos direktoriaus ir ugdymą organizuojančių skyrių vadovų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.



## VII SKYRIUS

### KONSERVATORIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KONSERVATORIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

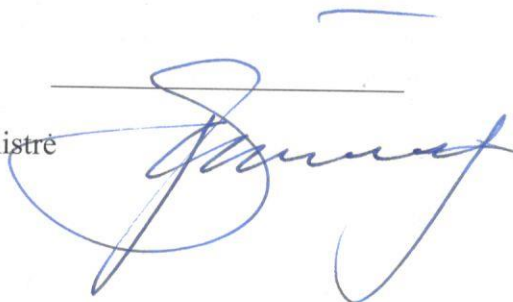
51. Konservatorija turtą patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Konservatorijos lėšos:
- 52.1. valstybės biudžeto asignavimai;
- 52.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Konservatorija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Konservatorija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.
56. Konservatorija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.
57. Konservatorija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku, programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.
58. Konservatorijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Konservatorija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
60. Konservatorijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Konservatorijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Konservatorijos direktoriaus ar Konservatorijos tarybos iniciatyva.
62. Konservatorijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.
63. Konservatorija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
64. Konservatorija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Konservatorija turi interneto svetainę [www.klaipedoskonservatorija.lt](http://www.klaipedoskonservatorija.lt), kurioje skelbiama informacija apie Konservatorijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Konservatorijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.
66. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė  
Jurgita Šiugždinienė



2021 m. gruodžio 16 d.