

PATVIRTINTA
Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-61

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – konservatorijos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ ir yra skirtas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarkoje reglamentuojamas ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimas ir vykdymas, esant nenumatytai, ekstremaliai situacijai šalyje, pateikiamas priemonių planas (1 priedas). Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Konservatorijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė įvertina esamą situaciją (technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių aplinkos socialinę, ekonominę padėtį).

4. Konservatorijos direktorius paskiria atsakingą asmenį – skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris turi konsultuoti mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

5. Mokiniais, namuose neturintiems reikalingų priemonių nuotoliniam mokymuisi, sudaromos galimybės naudotis mokyklos kompiuteriais.

6. Konservatorijos mokytojų ir administracijos pasitarimai organizuojami nuotoliniu būdu skaitmeninėje „Zoom“ platformoje.

7. Komunikacija vyksta elektroniniame dienyne „Mano dienyne“.

8. Vaizdo pamokos vyksta realiuoju laiku skaitmeninėje „Zoom“ platformoje pagal iš anksto parengtą tvarkaraštį.

9. Keičiamas pamokų laikas: pamokos prasideda 9.00 valandą, pamokos trukmė – 35 minutės, pertraukos tarp pamokų – 10 minučių, ilgoji pietų pertrauka – 60 minučių.

10. Nuotoliniam ugdymui vykdyti reikalingas interneto ryšys ir kompiuteris su kamera, garsiakalbiu, mikrofonu.

11. Asmens duomenų apsauga vykdoma vadovaujantis „Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“, patvirtintomis konservatorijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-95, bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ, KONCETMEISTERIŲ FUNKCIJOS

12. Konservatorijoje pradėjus vykdyti nuotolinį ugdymą, komunikacija su mokiniais ir tėvais vyksta elektroniniame dienyne „Mano dienyne“:

12.1. mokytojas privalo nuolat jungtis prie elektroninio dienyno pagal pamokų tvarkaraštį;

12.2. elektroniniame dienyne pateikiamos užduotys, teorinė medžiaga, užduočių atlikimo nurodymai, paaiškinimai, pastabos;

12.3. elektroniniame dienyne fiksuojami mokinių įvertinimai, lankomumas, pagyrimai, pastabos mokiniams, rašomi pranešimai mokinių tėvams;

12.4. elektroninis dienynas pildomas nuosekliai pagal tvarkaraštį.

13. Grupinių dalykų mokytojai vaizdo pamokas ir konsultacijas veda „Zoom“ platformoje pagal iš anksto parengtą tvarkaraštį.

14. Individualių ir neformalaus vaikų švietimo (kolektyvų, teatro) dalykų mokytojai vaizdo pamokas veda pagal iš anksto su mokiniais suderintą tvarkaraštį „Zoom“ ar kitose vaizdo pokalbių platformose. Savaitės pabaigoje pildoma „Nuotolinio ugdymo darbo savaitės ataskaita“ (2 priedas).

15. Koncertmeisteriai dirba su mokinių repertuaru, savarankiškai ruošia konkursinių bei koncertinių programų partijas, užsiima asmeniniu profesiniu tobulėjimu (seminarų, meistriskumo pamokų vaizdo peržiūros, koncertų vaizdo peržiūros, metodinės literatūros skaitymas), dirba su mokiniais nuotoliniu būdu, naudodami „Skype“, „Messenger“, „Viber“, „Whatsapp“, „Zoom“ vaizdo platformas, siunčia mokiniams akompanimentų įrašus. Savaitės pabaigoje pildoma „Koncertmeisterio nuotolinio darbo savaitės ataskaita“ (3 priedas).

16. Pagal dėstomo dalyko poreikį, pamokos turiniui išdėstyti ir pasiekimams vertinti mokytojas gali naudotis „Eduka klasė“ ir / arba „Egzaminatorius.lt“ skaitmeninių sistemų ištekliais.

17. Mokymosi krūvis reguliuojamas tvarkaraščio pagalba. Vaizdo pamokų ir konsultacijų laikas skiriamas atsižvelgiant į ugdymo plane numatytas valandas.

III SKYRIUS MOKINIŲ FUNKCIJOS

18. Konservatorijoje, pradėjus vykdyti nuotolinį ugdymą, komunikacija su mokiniais vyksta elektroniniame dienyne „Mano dienynas“:

18.1. mokiniai privalo nuolat jungtis prie elektroninio dienyno;

18.2. elektroniniame dienyne mokiniams pateikiamos užduotys, teorinė medžiaga, užduočių atlikimo nurodymai, paaiškinimai, pastabos;

18.3. elektroniniame dienyne fiksuojami mokinių įvertinimai, lankomumas, pagyrimai, pastabos mokiniams, rašomi pranešimai mokinių tėvams.

19. Visų klasių mokiniai susikuria paskyrą „Eduka klasėje“.

20. III-IV klasių mokiniai susikuria paskyrą „Egzaminatorius.lt“ sistemoje.

21. Nurodytų sistemų skaitmeniniai ištekliai naudojami pamokos turiniui išdėstyti ir pasiekimams vertinti.

22. Grupinių dalykų vaizdo pamokos ir konsultacijos vyksta „Zoom“ platformoje pagal iš anksto parengtą tvarkaraštį.

23. Individualių ir neformalaus vaikų švietimo (kolektyvų, teatro) dalykų vaizdo pamokos vyksta pagal iš anksto su mokytoju suderintą tvarkaraštį „Zoom“ arba kitose vaizdo pokalbių platformose.

24. Dalyvavimas pamokose yra privalomas.

V SKYRIUS VERTINIMAS

25. Įvertinimai, pastabos, komentarai mokiniams ir jų tėvams fiksuojami elektroniniame dienyne.

26. Kiekvienos užduoties atlikimo laiką mokiniams nurodo ją skyręs dalyko mokytojas.

27. Mokytojo nurodytu laiku neatlikus užduoties arba kilus įtarimams, kad užduotis atlikta nesąžiningai, mokytojas turi teisę tokią užduotį vertinti nepatenkinamai.

28. Mokinių dalyvavimas vaizdo pamokose, konsultacijose yra fiksuojamas ir įvardijamas kaip pamokų lankomumas.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už mokinių dalyvavimą vaizdo pamokose. Mokiniui negalint dalyvauti vaizdo pamokose ar atlikti skirtas užduotis, tėvai (globėjai, rūpintojai) pranešimu el. dienyne, SMS žinute, skambučiu ar kitomis priemonėmis informuoja klasės vadovą apie priežastis, dėl kurių mokinys negali dalyvauti nuotolinio ugdymo procese.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Siekiant kokybiškai organizuoti nuotolinį ugdymą, mokytojams rekomenduojama naudotis skaitmeninių išteklių nuorodomis (4 priedas).

31. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas skelbiamas konservatorijos internetinėje svetainėje.

**KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
NUOTOLINIAM UGDYMIUI ORGANIZUOTI**

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Užduoties atlikimo data	Atsakingi asmenys
1.	Sudaryti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu įsivertinimo darbo grupę	2020-03-18	Direktorė
2.	Parengti Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą	2020-03-23	Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjos
3.	Sudaryti nuotolinio ugdymo tvarkaraštį	2020-03-23	Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjos
4.	Surinkti informaciją, ar visi mokiniai, mokytojai turi reikiamas priemones, prieigas prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymui(si) nuotoliniu būdu namuose	2020-03-23	Socialinė pedagogė, klasių vadovės
5.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius reikiamomis priemonėmis	2020-03-23-27	Direktorė
6.	Organizuoti, informuoti konservatorijos mokytojus apie nuotolinius mokymus virtualiose aplinkose	2020-03-16-27	Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjos
7.	Pasiruošti mokymo medžiagą, skaitmeninius išteklius, tinkamus nuotoliniam ugdymui	2020-03-16-27	Dalykų mokytojai
8.	Informuoti gimnazijos bendruomenę (mokinius, mokytojus, tėvus, globėjus) apie nuotolinio ugdymo organizavimą	2020-03-25	Direktorė, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjos
9.	Organizuoti grįžtamąjį ryšį (pasitarimus) apie nuotolinio ugdymo įgyvendinimą	Kartą per savaitę	Administracija, klasių vadovės

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NUORODOS

Skaitmeniniai ištekliai	Nuoroda
Nuotolinis-mokymas-kaip-pasirengti-ir-kokias-priemones-pasitelkti-i-pagalba	https://www.pedagogas.lt/mokymas/nuotolinis-mokymas-kaip-pasirengti-ir-kokias-priemones-pasitelkti-i-pagalba-2533.html#203287
EDUKA sinchroniniu būdu	https://www.youtube.com/watch?v=MbhcOvE1MA
EDUKA asinchroniniu būdu	https://www.youtube.com/watch?v=qA-CZ_SIA1g
EDUKA Vaizdo intrukcija kaip užsiregistruoti Eduka klasėje:	https://www.eduka.lt/klausimas/registracijos-eduka-klaseje-vaizdo-instrukcija/
EDUKA Atsakymai į dažniausiai mokytojų užduodamus klausimus:	https://www.eduka.lt/duk/mokytojams-eduka-klase/
EDUKA Atsakymai į dažniausiai tėvų ir mokinių užduodamus klausimus:	https://www.eduka.lt/duk/tevams-eduka-klase/
Egzaminatorius nuotoliniam abiturientų mokymui(si).	https://forms.gle/c5AyXQN1umxdim8p7
Skaitmeninė lietuvių kalbos ir literatūros mokymo priemonė 9-10 klasėms:	https://smp2014lt.ugdome.lt/9-10
Skaitmeninė lietuvių kalbos ir literatūros mokymo priemonė 11-12 klasėms:	https://smp2014lt.ugdome.lt/11-12
Interaktyvi lietuvių kalbos, literatūros (kultūros) ir Lietuvos istorijos mokymosi šaltinių duomenų bazė:	http://www.saltiniai.info/?fbclid=IwAR2BOrHKTp1Dz1y2GSQbXIPrCGPVEoXyPV8CibvA2DFSwJT-ZI13cCFXElc
Interaktyvi mokymosi platforma „Ugdymo sodas“:	https://sodas.ugdome.lt/viesieji-puslapiai/3300
Resursai anglų ir antros užsienio kalbos mokymui:	https://www.pedagogas.lt/tinklarastis/straipsniai/egle-kaladyte-dalinasi-isbandytais-resursais-anglu-ir-antros-uzsienio-kalbos-mokymui-74.html
ZOMM	https://m.youtube.com/watch?v=eYkOspXK07I
ZOOM ir kiti Video konferencijų įrankiai	https://youtu.be/mGEkN6mR47g (planuoju parengti ištrauką)
Edukos informacinis filmukas:	https://www.youtube.com/watch?v=nwaLOfIGydU&t=73s&utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=nuotolinio_mokymo_si_galimybes_su_eduka_klase&utm_term=2020-03-19