

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. atsako už įvairiapusį mokinio asmenybės ugdymą, moralinių savybių, buities ir elgesio kultūros, pasiruošimo šeimyniniam gyvenimui, ekologinį ugdymą, nepažeidžiant mokinio teisių bei jo fizinės ir psichologinės sveikatos;

4.2. atsako už Konservatorijos depolitizavimo principų laikymąsi;

4.3. seka mokinių sveikatos būklę, reikalui esant nukreipia gydymui;

4.4. teikia paramą budintiesiems dėl tvarkos bendrabutyje, apsaugant mokinių turtą;

4.5. rūpinasi mokinių saugiu gyvenimu bendrabutyje;

4.6. ugdo mokinių darbo įgūdžius, poreikį laikytis asmens higienos reikalavimų;

4.7. reguliuoja mokinių dienos režimą, organizuoja ir prižiūri namų darbų ruošą, padeda jiems mokytis;

4.8. organizuoja turiningą poilsį;

4.9. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose Konservatorijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

4.10. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

4.11. palaiko nuolatinį ryšius su mokytojais, klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.12. iškilus problemoms bendradarbiauja su mokyklos socialiniu pedagogu, Vaikų teisių apsaugos tarnybomis;

4.13. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų;

4.14. laikosi Mokytojo etikos normų ir Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

4.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Bendrąjį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Konservatorijos bendrabučio funkcijomis.