

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. savo darbe vadovaujasi Konservatorijos nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis, ūkio skyriaus vedėjo nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu;

4.2. ateina į darbą ir išeina iš jo tiksliai pagal nustatytą ir patvirtintą darbo grafiką: darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) – nuo 7.00 val. iki 21.30 val. , šeštadienį nuo 9.00 iki 18.00 ir sekmadienį nuo 10.00 iki 21.30);

4.3. atėjęs į darbą atjungia, o išeidamas iš darbo įjungia apsaugos signalizaciją;

4.4. budėjimo metu savavališkai nepalieka savo darbo vietos, nepaveda darbo kitam asmeniui, nesuderinus ir negavus ūkio skyriaus vedėjo sutikimo;

4.5. žino priešgaisrinės apsaugos taisykles, kur išdėstytos pirminės gaisro gesinimo priemonės ir moka jomis naudotis;

4.6. išduoda klasių raktus mokytojams, pasirašius tam skirtame žurnale, o mokiniams – pateikus mokinio pažymėjimą ir pasirašius tam skirtame žurnale;

4.7. priima saugojimui raktus nuo kabinetų ir klasių;

4.8. sutinka svečius, duoda pasirašyti žurnale, suteikia reikiamą informaciją, esant reikalui, pasirūpina svečio palyda;

4.9. prižiūri, priima ir priduoja paskirtą inventorių, palaiko švarą savo darbo vietoje;

4.10. užtikrina viešąją tvarką ir materialinių vertybių saugumą Konservatorijoje ir teritorijoje, kilus kritinei situacijai iškviečia policijos pareigūnus ir apie tai praneša ūkio skyriaus vedėjui ir direktoriui;

4.11. baigus darbą užrakina kiemo vartus ir pagalbinius įėjimus, tamsiu paros metu uždega kiemo apšvietimą;

4.12. išeidamas iš darbo patikrina visus pastato aukštus, ar visose patalpose išjungta šviesa, vandens kranai, uždaryti langai, užrakintos durys;

4.13. darbo metu prižiūri tvarką rūbinėje ir automobilių stovėjimo aikštelėje;

4.14. budėjimo metu kilus gaisrui, šildymo sistemos avarijai ar atsiradus gedimui elektros tinkle, nedelsiant skambina bendruoju pagalbos telefonu 112 ir ūkio skyriaus vedėjui;

4.15. metų eigoje pakeičia vienas kitą kasmetinių ir papildomų atostogų metu;

4.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius ūkio skyriaus funkcijomis, vykdo budėjimus koncertų ir renginių metu.