

PATVIRTINTA
Klaipėdos Stasio Šimkaus
konservatorijos direktoriaus
2017 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. V-121
(Klaipėdos Stasio Šimkaus
konservatorijos direktoriaus
2023 m. balandžio 20 d.
įsakymo Nr. V-83 redakcija)

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA

BENDRUOMENĖS NARIŲ ELGESIO IR ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kodekso paskirtis:

1.1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) – dokumentas, apibrėžiantis Konservatorijos administracijos, mokytojų, auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų ir mokinių bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas ir moralaus elgesio principus, reglamentuojantis tarpusavio santykius.

1.2. Kodeksas papildo Konservatorijos bendruomenės narių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Pedagogų etikos kodekse, Konservatorijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose.

2. Kodekso tikslas ir uždaviniai:

2.1. Konservatorijos bendruomenės nariams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti pagrindinius Konservatorijos principus ir vertybes.

2.2. Padėti Konservatorijos bendruomenės nariams suprasti, vertinti ir spręsti neetiško elgesio problemas ir pasireiškimo galimybes, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešajame gyvenime.

2.3. Siekti, kad atskiro bendruomenės nario veikla keltų asmens bei Konservatorijos garbę, būtų naudinga visuomenei ir valstybei.

2.4. Nubrėžti tolerancijos ribas bendruomenės narių tarpusavio santykiuose, išryškinti etikos požiūriu teisingą elgesį ir netoleruoti neetiško elgesio.

2.5. Kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Konservatorijoje.

2.6. Skatinti Konservatorijos bendruomenės narių suvokimą, jog etinis aspektas yra svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis ir tuo pačiu svarbi prielaida, didinanti visuomenės pasitikėjimą Konservatorijos veikla.

3. Kodekse vartojamos sąvokos ir jų paaiškinimai:

3.1. **Etikos ir elgesio kodeksas** – tai dokumentas, kuriame išdėstomos esminės elgesio ir etikos nuostatos, kuriomis vadovaujasi įstaiga savo veikloje.

3.2. **Etika** – tai žmonių dorovinio elgesio normų, jų pareigų visuomenės ir vienas kito atžvilgiu sistema.

3.3. **Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

3.4. **Mokytojų ir darbuotojų etika** – profesionalumu, atsakingumu, atvirumu, efektyvumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, pagarbumu, objektyvumu, lankstumu, lojalumu,

nesavanaudiškumu, nešališkumu, skaidrumu, padorumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešajame gyvenime.

3.5. **Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiantis priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

3.6. **Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

3.7. **Etiškas sprendimas** – tai geras, teisingas, visuomenės puoselėjamos vertyboms neprieštaraujantis sprendimas.

3.8. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

3.9. **Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

3.10. **Viešieji visuomenės (valstybės) interesai** – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

3.11. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, turint pakankamai žinių, gebėjimų ir įgūdžių.

3.12. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

3.13. **Tolerancija** – pakantus gerbimas priešingos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

3.14. **Korektiškas elgesys** – mandagus, taktiškas elgesys.

3.15. **Konservatorijos bendruomenė** – mokytojai, administracija, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti darbuotojai.

II SKYRIUS

KONSERVATORIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ELGESIO IR ETIKOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

4. Pagrindiniai Konservatorijos bendruomenės narių etikos principai yra šie:

4.1. **Atsakomybė.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi atsakyti už savo veiksmų padarinius, naudojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą; vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą.

4.2. **Atvirumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi būti atviras kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.

4.3. **Efektyvumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas darbinės veiklos rezultatų turi siekti kuo mažesnėmis sąnaudomis, jam skirtus išteklius naudoti ekonomiškai.

4.4. **Kūrybingumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi būti iniciatyvus, tarp iššūkių įžvelgti naujas galimybes organizacijos sėkmei kurti ir siekti jas įgyvendinti.

4.5. **Lankstumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi gebėti prisitaikyti prie kintančių veiklos sąlygų ir reikalavimų, technologijų, technikos, darbo organizavimo pokyčių ir kitų aplinkybių.

4.6. **Lojalumas Konservatorijai.** Kiekvienas darbuotojas savo darbinėje veikloje turi veikti Konservatorijos labui, nepažeisti reglamentuojančių teisės aktų, vadovautis Konservatorijoje nustatytais normomis, principais ir politika, prireikus imtis visų teisėtų veiksmų, reikalingų jiems apsaugoti.

4.7. **Nesavanaudiškumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas privalo naudoti jam patikėtą Konservatorijos turtą, darbinę informaciją tik Konservatorijos gerovei, darbe nesiekti papildomos naudos sau ar kitiems su juo susijusiems asmenims.

4.8. **Sąžiningumas ir nešališkumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas privalo būti objektyvus, priimdamas sprendimus vengti asmeniškumą; išklaudyti ir pateikti tokią informaciją,

kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

4.9. **Padorumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką Konservatorijai ar jos reputacijai.

4.10. **Pagarba.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas privalo puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu, gerbti jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis įstatymų, kitų teisės aktų;

4.11. **Profesionalumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi siekti aukščiausios kokybės darbinės veiklos rezultatų, deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulėti.

4.12. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas privalo vienodai pagarbiai elgtis su visais žmonėmis, nepaisydamas jų negalios, tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis; naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo tikslams.

4.13. **Skaidrumas.** Kiekvieno Konservatorijos darbuotojo darbinė veikla turi būti skaidri, suprantama, atvira įvertinti; kiekvienas Konservatorijos darbuotojas savo veikloje privalo vengti darbinių ir privačių interesų konflikto.

4.14. **Politinis neutralumas.** Kiekvienas Konservatorijos darbuotojas turi būti neutralus politinio proceso dalyvių atžvilgiu.

5. Pagrindiniai bendri Konservatorijos bendruomenės narių elgesio ir etikos principai ir reikalavimai darbe:

5.1. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

5.2. Elgtis deramai pagal einamas pareigas, laikytis visuotinai pripažintamų dorovės, moralės ir etikos normų, vengti situacijų, kai elgesys kenktų asmens ar Konservatorijos reputacijai ir autoritetui.

5.3. Laiku, atidžiai ir profesionaliai vykdyti pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

5.4. Vykdyti teisėtus Konservatorijos administracijos darbuotojų nurodymus, pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti.

5.5. Kiekvienas Konservatorijos bendruomenės narys turi prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Konservatorijos darbą, savo veikloje turi vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

5.6. Būti mandagiems, tvarkingiems, palaikyti tvarkingą ir saugią darbo vietą.

5.7. Nevartoti alkoholio, nenaudoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų. Netoleruoti seksualinio priekabiavimo apraiškų.

5.8. Virusinių ligų atveju kreiptis į gydytoją ir informavus darbdavį gydytis namie, taip užkertant kelią plisti ligos židiniams.

5.9. Pagarbiai atsižvelgti į bendruomenės narių asmeninį gyvenimą, netrukdamas jų darbo reikalais nedarbo metu.

5.10. Neviešinti ir viešai neaprašinti konfidencialios informacijos (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, kompetencija, asmeniniai reikalai ir asmeninės savybės, elgesys, gyvenimo būdas) apie Konservatorijos bendruomenės narius.

5.11. Netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba daryti neteisėtą poveikį Konservatorijos bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo įstaigai principo pažeidimu.

5.12. Objektyviai, remiantis profesionaliais metodais, vertinti kitų darbus ir pastangas, kolegiskai patarti ir padėti vieni kitiems.

5.13. Gerbti aplinkos, kurioje vyksta ugdymas, atmosferą. Netrukdyti bendruomenės narių pamokos, užsiėmimo ar pertraukos metu. Iškilusiems klausimams aptarti/spręsti su kolegomis ar administracija laiką suderinti iš anksto.

5.14. Tausoti ir atsakingai naudoti Konservatorijos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas, vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

5.15. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

5.16. Siekti aukštesnės kompetencijos darbe, domėtis savo srities mokslo naujovėmis.

6. Pagrindiniai Konservatorijos administracijos narių elgesio ir etikos principai:

6.1. Teisingai, tolygiai paskirstyti darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams.

6.2. Teikti reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.).

6.3. Teisingai, išsamiai nagrinėti pavaldžių Konservatorijos darbuotojų ar mokinių pasiūlymus, prašymus, teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

6.4. Užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, paprašius Konservatorijos tarybai ar Darbo tarybai, pateikti priimamų sprendimų motyvus.

6.5. Nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba profesinės veiklos trūkumų išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija.

6.6. Suteikiant apdovanojimą, kolegų veiklos pripažinimą, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis darbuotojo savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu.

7. Pagrindiniai Konservatorijos pedagogų (mokytojų, auklėtojų) ir pagalbos mokiniui specialistų elgesio ir etikos principai ir reikalavimai:

7.1. Remti ir plėtoti mokinių laisves ir teises, tinkamai išaiškinti jų pareigas bei atsakomybes, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis.

7.2. Atsakyti už savo darbo su mokiniais rezultatus, atliekamų tyrimų rezultatus ir išvadas.

7.3. Objektyviai, teisingai ir nešališkai vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą.

7.4. Grupinėse diskusijose ar individualiuose pokalbiuose iš mokinio nereikalauti asmeninio pobūdžio informacijos ar informacijos apie kito mokytojo darbą.

7.5. Esant poreikiui, spręsti su ugdymu susijusias problemas, konfliktus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir ugdymo(si) poreikių įvairovę.

7.6. Apie mokinio šeimą, sveikatos būklę informuoti tik tuos asmenis, kurie tiesiogiai susiję su mokinio sunkumų sprendimu.

7.7. Pamokų, užsiėmimų, būrelių metu nesinaudoti mobiliais telefonais, išjungti jų garsinį signalą.

7.8. Būti pavyzdžiu mokiniams savo vertybinėmis nuostatomis, nepriekaištingu elgesiu ir mokytojo statusą reprezentuojančia apranga.

7.9. Vadovautis atidos ir žmogiško solidarumo nuostatomis. Bendrauti su mokiniais, jų tėvais (rūpintojais), kitais mokinio šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekiant geros mokinių savijautos, savo empatija ir veiksmais saugoti visos bendruomenės emocinę būseną.

8. Pagrindiniai Konservatorijos mokinių elgesio ir etikos principai ir reikalavimai:

8.1. Pagal savo gabumus, galimybes stropiai ir sąžiningai mokytis, laikytis mokymo sutarties ir gyvenimo Konservatorijos bendrabutyje sąlygų.

8.2. Punktualiai lankyti pamokas ir užsiėmimus.

8.3. Sąžiningai elgtis įskaitų, egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu.

8.4. Išlaikyti akademinę rimtį pamokų, užsiėmimų ir renginių metu. Pertraukų metu ilsėtis nepažeidžiant kitų asmenų interesų.

8.5. Pamokų, užsiėmimų metu turėti reikiamas priemones ir atlikti pavestas užduotis. Stengtis savo elgesiu netrukdyti darbo kitiems asmenims. Pamokų, užsiėmimų, renginių metu mobiliais telefonais naudotis negalima, jų garsinis signalas turi būti išjungtas. Iš pamokos išeiti galima tik mokytojui leidus.

8.6. Laikytis tvarkos savo darbo vietoje: pamokų metu turi būti tik pamokoms reikalingos priemonės, po darbo palikti sutvarkytą darbo vietą.

8.7. Būti mandagiems Konservatorijoje ir už jos ribų.

8.8. Laikytis higienos reikalavimų – Konservatorijoje dėvėti tvarkingą, švarią aprangą. Patalpose nedėvėti striukių, kepurėlių. Sportinę aprangą vilkėti tik per kūno kultūros pamokas. Savo pavyzdžiu kurti saugią ir estetišką aplinką.

8.9. Laikytis atidos ir žmogiško solidarumo nuostatų, bendraujant su kitais mokiniais, mokytojais ir bendruomene, savo empatija ir veiksmais saugoti visos bendruomenės emocinę būseną ir gerą savijautą.

III SKYRIUS KODEKSO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

9. Konservatorijos administracija, vadovaudamasi įtvirtintais darbuotojų veiklos ir darbo etikos principais, yra atsakinga už darbo etikos politikos formavimą Konservatorijoje ir kontroliuoja, kaip darbo etikos politika įgyvendinama.

10. Kodeksas turi būti pristatytas Konservatorijos bendruomenės nariams, paskelbtas Konservatorijos interneto svetainėje.

11. Etikos nuostatų priežiūrą atlieka Konservatorijos direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos ir galimų psichologinio smurto bei mobingo darbe atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Kodeksu.

12. Komisijos nariais gali pasisiūlyti tapti kiekvienas norintis Konservatorijos bendruomenės narys. Jeigu Konservatorijos bendruomenės nariai patys nepareiškia savo noro tapti Komisijos nariais, atskiros metodinės grupės deleguoja savo atstovus. Į Komisiją rekomenduojama deleguoti Konservatorijos psichologą dėl savo kompetencijų.

13. Komisijos nariai renkami balsų dauguma, atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje dvejiems metams. Komisija renka pirmininką ir sekretorių. Jeigu Komisijos narys nusižengia Kodekso principams, Konservatorijos direktorius ar darbuotojų atstovai savo sprendimu atitinkamai į Komisiją paskiria kitą kompetentingą darbuotoją.

14. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus darbuotojų pranešimą, direktoriaus prašymu nagrinėti darbuotojų problemą arba siekiant inicijuoti Kodekso nuostatų papildymus ar pataisas. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti vadovus bei su klausimu susijusius asmenis.

15. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Visi Konservatorijos bendruomenės nariai turi teisę kreiptis į Komisiją dėl pastebėtų Kodekso pažeidimų.

17. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš vieną mėnesį.

18. Pareiškimai dėl Kodekso pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

19. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl Etikos nuostatų pažeidimo:

19.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pareiškimas su pateiktais faktais;

19.2. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Konservatorijoje pažeistas asmenų teises.

20. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

21. Asmuo, dėl kurio gautas pareiškimas ar informacija, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia paaiškinimus raštu per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

22. Asmuo turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas ar informacija.

23. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

24. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

25. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

26. Komisijai nusprendus, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Kodekso nuostatas, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, Komisija turi teisę taikyti tokias priemones:

26.1. paaimti iš asmens raštišką paaiškinimą;

26.2. raštu įspėti pažeidusį Kodekso nuostatas asmenį;

26.3. pasiūlyti Konservatorijos direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų: pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo.

27. Už profesinės etikos pažeidimus gali būti taikomos moralinio poveikio priemonės (pvz., žodinė pastaba, įspėjimas ir pan.).

28. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms bendražmogiškoms vertybėms atvejų, todėl Komisija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl etiškai nederamo elgesio, Kodekso nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su Kodekso pripažintomis pamatinėmis etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

30. Kiekvienas Konservatorijos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Kodeksu.

31. Kodekso pažeidimas laikomas darbo tvarkos ir pareigų pažeidimu.

SUDERINTA
Konservatorijos tarybos
2023 m. balandžio 3 d.
protoliniu nutarimu Nr. T-3

SUDERINTA
Darbo tarybos
2023 m. kovo 24 d.
protoliniu nutarimu Nr. 2