

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. remdamasis mokymo programomis, komplektuoja muzikinius įrašus, pastoviai papildo fondus;

4.2. atlikėjui pageidaujant/sutinkant įrašo mokinių baigiamųjų egzaminų programas, koncertus, konkursus;

4.3. veda jam patikėto materialinio turto apskaitą, užtikrina jo priežiūrą;

4.4. ženklina muzikos įrašų laikmenas;

4.5. veda muzikos įrašų kartoteką;

4.6. organizuoja ir vykdo Konservatorijos bendruomenės aptarnavimą;

4.7. supažindina su fonotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi fonoteka taisyklėmis;

4.8. domisi muzikos įrašų naujovėmis;

4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Konservatorijos funkcijomis.