

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. koordinuoja ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje įgyvendinimą Konservatorijoje;

4.2. koordinuoja Konservatorijos ir bendrabučio tarnybinių patalpų, inventoriaus, biuro įrangos, technikos eksploatacijos, priežiūros, saugumo ir remonto darbus, laiku paruošia atitinkamą dokumentaciją;

4.3. parenka ūkio skyriui darbuotojus, kontroliuoja darbo planų vykdymą bei pavaldžių darbuotojų drausmę ir darbo kokybę;

4.4. sudaro Konservatorijos budėtojų, Konservatorijos bendrabučio budėtojų-sargų ir valytojų budėjimo grafikus;

4.5. reikalauja, kad jam pavaldūs darbuotojai laikytųsi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos taisyklių;

4.6. rengia instruktažus saugos darbe klausimais darbo vietoje;

4.7. rūpinasi priešgaisrine ir darbo sauga, sanitarinių-higieninių priemonių įgyvendinimu;

4.8. Konservatorijos direktoriui pavedus, vadovauja komisijai, nurašančiai susidėvėjusių inventorių, įrengimus bei medžiagas;

4.9. rūpinasi statinių priežiūra ir eksploatacija, sanitarine ir priešgaisrine būkle;

4.10. ruošia rangos sutarčių projektus su organizacijomis ir pavieniais asmenimis remonto darbams atlikti;

4.11. priima iš rangovų kapitalinio ir einamojo remonto darbus, koordinuoja ir tikrina atliekamų darbų kokybę;

4.12. užtikrina normalų šildymo, elektros energijos ir vandens tiekimo sistemų darbą, pastatų paruošimą ugdymo procesui vykdyti;

4.13. ruošia statistines formas ūkinės veiklos klausimais;

4.14. koordinuoja mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimų procedūras;

4.15. rengia mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimų planus ūkio aptarnavimo klausimais;

4.16. koordinuoja nuomojamųjų patalpų nuomos konkursus;

4.17. organizuoja ir kontroliuoja skyriaus darbuotojų darbą, jį vertina;

4.18. rūpinasi skyriaus darbuotojų darbo sąlygomis, darbo apmokėjimo bei kitais klausimais;

4.19. teikia pasiūlymus Konservatorijos direktoriui dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

4.20. mokinių ne ugdymo proceso metu esant poreikiui gali pavaduoti Konservatorijos direktorių;

4.21. vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio Konservatorijos direktoriaus pavedimus ir nurodymus, susijusius su skyriaus funkcijomis.