

## KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA

### MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Aprašas reglamentuoja Konservatorijos mokinių, jų tėvų (globėjų), klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos, skyrių vedėjų atsakomybę bei funkcijas vykdant nuolatinę kontrolę ir teikiant prevencinę pagalbą Konservatorijoje.

3. Aprašo tikslai:

- 3.1. gerinti mokinių mokymosi (-si) rezultatus ir mokymosi motyvaciją;
- 3.2. vykdyti Konservatorijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;
- 3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

#### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos „n“, pavėlavimas į pamoką – „p“.

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, išskyrus atvejus, kai mėnesių sandūroje teisinama po 5 kalendorines dienas iš kiekvieno kalendorinio mėnesio (mokykla laikosi nuostatos, jog mokinys negali praleisti daugiau nei 5 mokymosi dienas iš eilės);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tik jei yra raštiškas pranešimas/įrodymas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 pavienės pamokos per mėnesį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo koncertuose, konkursuose, meistriškumo pamokose, generalinėse repeticijose, sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Konservatorijos atsakingų asmenų įstaigos garsinimo, atstovavimo tikslais;

5.5. mokinio dalyvavimo renginyje, kurį organizuoja kitos institucijos ar įstaigos. Jei renginį organizuoja ne Konservatorija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pats pilnametis mokinys, klasės vadovas arba dalyko mokytojas dėl dalyvavimo

renginyje mokyklos vadovui teikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo bei renginį organizuojančios įstaigos kvietimą ar kitas dalyvavimą pagrindžiančių dokumentų kopijas;

5.6. jei mokinys yra kviečiamas atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.);

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Aprašo 5.4. ir 5.5 papunkčiuose, gavęs Konservatorijos direktoriaus leidimą, teisina klasės vadovas.

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Aprašo 5.6 ir 5.7 papunkčiuose, gavęs socialinio pedagogo informacinį pranešimą, teisina klasės vadovas.

8. Pilnametis mokinys raštu pateisina Aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių tą pačią dieną, ne vėliau kaip iki pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu apie neatvykimą į pamokas informuoja klasės vadovą, jam nesant – socialinį pedagogą.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių tą pačią dieną, ne vėliau kaip iki pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu apie neatvykimą į pamokas informuoja klasės vadovą, jam nesant – socialinį pedagogą.

10. Klasės vadovas, gavęs pateisinamąjį dokumentą, tą pačią dieną praleistas pamokas teisina elektroniniame dienyne.

11. Praleistos pamokos nepateisinamos:

11.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

11.2. neturint pateisinamojo dokumento;

11.3. laiku nepateikus pateisinimo dokumento – pirmąją dieną grįžus į ugdymo įstaigą.

### III SKYRIUS

#### INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

12. Pilnametis mokinys privalo:

12.2. susirgęs ar dėl kitų priežasčių negalėdamas atvykti į mokyklą, iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, laišku elektroniniame dienyne ar telefonu informuoja klasės vadovą, jam nesant – socialinį pedagogą, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.3. pilnamečiui mokiniui laiku neinformavus apie neatvykimą į pamoką, supažindintas su šiuo Aprašu pilnametis mokinys sutinka, kad mokykla informuos pilnamečio mokinio tėvus apie neatvykimą į pamokas;

12.4. dalyvaujant sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kurį organizuoja kitos institucijos ar įstaigos, mokinys iki renginio pradžios turi teikti prašymą (1 priedas) ir patvirtinančią informaciją apie jo dalyvavimą renginyje.

13. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

13.1. mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į mokyklą, iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, laišku elektroniniame dienyne ar telefonu informuoja klasės vadovą, jam nesant – socialinį pedagogą, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. pranešti klasės vadovui laišku elektroniniame dienyne ar telefonu, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pateikiant oficialią informaciją;

13.3. kai yra numatomas ilgas sanatorinis gydymas ar taikomas specialus ugdymo būdas dėl ligos ar fizinės būklės, nedelsdami informuoja Konservatoriją, pateikdami medicinos įstaigos siuntimo ar pažymos kopiją;

13.4. atsako už laiku pristatytą pateisinamąjį dokumentą (2 priedas), ne vėliau kaip kitą darbo dieną po grįžimo į Konservatoriją;

13.5. atsako už pateikto dokumento teisingumą;

13.6. bendradarbiauja su Konservatorijos administracija, klasės vadovu, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi ir pamokų nelankymo problemas;

13.7. kviečiami dalyvauja Konservatorijos Vaiko gerovės komisijoje posėdyje. Jei dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, kai yra svarstoma jų vaiko problema, Vaiko gerovės komisijos posėdis atidedamas;

13.8. pasikeitus gyvenamajai vietai ar kontaktiniams duomenims, nedelsiant apie tai informuoja klasės vadovą;

13.9. įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 str. 1–3 dalies nuostatų. Nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Konservatorija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos miesto teritorinį padalinį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

#### **IV SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJOS**

14. Klasės vadovas:

14.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, yra tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;

14.2. sužinojęs apie vaiko neatvykimą į pamokas, tą pačią dieną informuoja elektroniniame dienyne mokytojus apie mokinio nedalyvavimą pamokose;

14.3. individualiai dirba su mokiniais, jų tėvais (globėjais), aiškinasi priežastis, dėl kurių mokinyms negali reguliariai lankyti mokyklos;

14.4. mokiniui neatvykus į pamokas, informuoja tėvus (globėjus) apie neatvykimą skambučiu, žinute el. dienyne;

14.5. informuoja socialinį pedagogą apie mokinį, nelankantį pamokų, jei po individualių pokalbių situacija nesikeičia.

15. Mokytojai:

15.1. kiekvienos pamokos pradžioje elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius;

15.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne;

15.3. bendradarbiauja su klasės vadovais, kitais mokytojais, pagalbos mokiniams specialistais, mokyklos administracija, mokinių tėvais (globėjais) aiškinantis ir šalinant pamokų nelankymo priežastis;

15.4. pakviesti dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. kiekvieną mėnesį sudaro pamokas praleidžiančių mokinių sąrašus;

16.2. taiko Tvarkos aprašo 19, 20 punkte nurodytas priemones mokyklos lankomumui užtikrinti;

16.2. dirba individualiai su mokiniu ir/ar mokinio šeima;

16.3. organizuoja mokytojų, psichologo ir tėvų dalyvavimą pagalbos vaikui teikimo procese;

16.4. teikdamas socialinę-pedagoginę ir švietimo pagalbą Konservatorijoje, bendradarbiauja su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, Klaipėdos miesto pedagogine-psichologine tarnyba, Klaipėdos miesto vyriausiojo komisariato prevencijos poskyrio specialistais ir kitais socialiniais partneriais;

16.5. Konservatorijoje inicijuoja ir vykdo tyrimus, susijusius su nelankymo priežastimis.

17. Psichologas:

17.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, socialiniu pedagogu, administracija sprendžiant mokinių mokymosi, pamokų lankomumo klausimus;

- 17.2. teikia individualias konsultacijas mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams mokinių mokymosi, pamokų lankomumo klausimais;
- 17.3. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

## **V SKYRIUS**

### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

18. Konservatorijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

19. Mokiniui per mėnesį praleidus 3 pamokas be pateisinamos priežasties teikiamas įspėjimas raštu (3 priedas) arba trumpąja žinute.

20. Mokiniui per mėnesį praleidus daugiau nei 3 pamokas be pateisinamos priežasties skiriamos individualios socialinio pedagogo konsultacijos ir „Pamokų lankymo kortelė“ (4 priedas), informuojami tėvai, sudaromas pagalbos teikimo planas.

21. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas, mokinio mokyklos nelankymo klausimai nagrinėjami mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje, priimami bendri susitarimai dėl taikomų poveikio priemonių (5 priedas).

22. Vaiko gerovės komisija, išnagrinėjusi mokinio mokyklos nelankymo priežastis, kuria švietimo pagalbos planą, kurio mokinys privalo laikytis nustatytą terminą.

23. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje nevykdo švietimo pagalbos plano punktų, Konservatorijos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

24. Konservatorija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

25. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Konservatorija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

26. Konservatorija, siekdama gerinti mokyklos lankomumą, taiko mokinių skatinimo priemones:

26.1. mokiniui išsprendus nelankymo problemą ir per mėnesį nepraleidus nė vienos dienos, el. dienyne reiškiamas padėka jam ir jo tėvams;

26.2. mokslo metų pabaigoje mokiniui, kuris nėra praleidęs pamokų, įteikiamas pagyrimo raštas, padėkos raštas tėvams, esant galimybei skiriamas skatinamasis prizas;

26.3. geriausiai pamokas lankiusi klasė mokslo metų pabaigoje apdovanojama pagyrimo raštu, esant galimybei skiriamas skatinamasis prizas.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, mokiniai, jų tėvai (globėjai) privalo susipažinti su Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos mokinių pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.

28. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos bendruomenės narių, Vaiko gerovės komisijos narių iniciatyva.

SUDERINTA  
Konservatorijos tarybos  
2023 m. spalio 20 d.  
protoliniu nutarimu Nr. T1-5

---

(vardas, pavardė, klasė, tel. numeris arba tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. numeris)

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos  
direktorei Renatai Krikščiūnaitei-Barcevičienei

### **PRAŠYMAS DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

---

(data)

Klaipėda

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA

---

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

\_\_\_\_\_ klasės vadovei (-ui)

### PRAŠYMAS

---

(data)  
Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros

(netinkamą išbraukti)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

Nelankymo priežastis: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos  
\_\_\_\_\_ klasės mokiniui (-ei) \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**ĮSPĖJIMAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Klaipėda

Informuojame, kad per laikotarpį nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ iki 20\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ be pateinamos priežasties praleidote \_\_\_\_ pamokas (-ų).

Jeigu per ateinantį laikotarpį nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ iki  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ praleisite be pateisinamos priežasties daugiau nei \_\_\_\_ pamokas (-ų),  
nelankymo problemą spręsti būsite kviečiamas (-a) pas Konservatorijos socialinį pedagogą.

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)



Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA**  
**PAMOKŲ LANKYMO KORTELĖ**

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Lankomumo suvestinė \_\_\_\_\_  
(stebėjimo laikotarpis)

<b>Diena</b>	<b>Pamoka</b>	<b>Elgesys pamokoje</b> (pildo mokytojas)	<b>Mokytojo parašas</b>
Pirmadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
Antradienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
Trečiadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

Ketvirtadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
Penktadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

Neįvykdžius susitarimo (negražinus atgal šio lapo socialinei pedagogei) mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį spręsti pamokų nelankymo problemą ir skiriama drausmės pažeidimo pažyma.

Mokinė(-ys)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, klasė, adresas, telefono Nr.)

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos  
direktorei Renatai Krikščiūnaitei-Barcevičienei

## SUTIKIMAS DĖL ŠALINIMO IŠ BENDRABUČIO

\_\_\_\_\_

(data)  
Klaipėda

Esu susipažinęs, kad nelankydamas pamokų pažeidžiu Konservatorijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą ir Mokinių elgesio taisykles.

Be pateisinamos priežasties praleidęs/-usi pamokas, sutinku būti laikinai / visam laikui pašalintas/-a iš bendrabučio. (netinkama išbraukti)

Laikinai šalinamas iš bendrabučio nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

Kiti pokalbyje dalyvavę asmenys:

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)