

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. inicijuoja ir koordinuoja valstybinių švenčių ir tradicinių Konservatorijos renginių vykdymą;

6.2. dalyvauja mokyklos mokinių koncertinių programų perklausose, akademinuose koncertuose.

6.3. kaupia informaciją apie muzikos ir meno mokyklų projektinius ir koncertinius poreikius;

6.4. sudaro koncertinių programų repertuarą ir numato asmenis atsakingus už scenarijų ir renginių pravedimą, užtikrina kokybišką meninį lygį;

6.5. informuoja ir derina su administracija apie mokinių galimybę dalyvauti renginiuose ir koncertuose;

6.6. suderina tinkamą patalpų paruošimą renginiams ir koncertams;

6.7. dalinasi informacija apie mokinių galimybes mokytis Konservatorijoje;

6.8. teikia informaciją apie vykstančią koncertinę, edukacinę ar kitą veiklą asmeniui, atsakingam už Konservatorijos internetinę svetainę;

6.10. organizuoja Konservatorijos bendruomenės edukacinę ir kultūrinę veiklą mokykloje ir už jos ribų;

6.11. bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

6.12. savo darbe vadovaujasi Konservatorijos vidaus darbo taisyklėmis;

6.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Konservatorijos koncertine veikla.