

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. organizuoja ir kontroliuoja Konservatorijos muzikinio ugdymo turinio formavimą, planavimą, derinimą ir įgyvendinimą;
 - 4.2. organizuoja ir kontroliuoja Konservatorijos strateginio plano, metų veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimą, veiklos tobulinimo veiksmų planus;
 - 4.3. bendradarbiauja su Konservatorijos steigėju sprendžiant su ugdymu susijusius klausimus;
 - 4.4. koordinuoja muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus veiklą ir organizuoja skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą, kontroliuoja veiklos planų ir ataskaitų pateikimą;
 - 4.5. vykdo ugdymo proceso priežiūrą, muzikinio ugdymo metodinių grupių mokytojų pamokų stebėseną, konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą mokytojams;
 - 4.6. organizuoja ir koordinuoja muzikinio ugdymo metodinės grupės mokytojų, koncertmeisterių pedagoginio krūvio (etato) paskirstymą;
 - 4.7. organizuoja mokytojų pamokų (veiklų) pavadavimą ir keitimą;
 - 4.8. rengia ir derina pamokų tvarkaraščius, su ugdymu susijusias tvarkas ir reglamentus;
 - 4.9. sudaro konsultacijų, muzikinių dalykų egzaminų tvarkaraščius ir juos koreguoja;
 - 4.10. sudaro muzikinio ugdymo dalykų grupes;
 - 4.11. rūpinasi individualių planų sudarymu ir mokinių konsultavimu;
 - 4.12. organizuoja specializuoto ugdymo krypties egzaminus, baigiamuosius egzaminus, vertina ugdymo rezultatus
 - 4.13. kuruoja elektroninio dienyno pildymą;
 - 4.14. rūpinasi mokytojų ir koncertmeisterių kvalifikacijos tobulinimu;
 - 4.15. koordinuoja bendrabučio auklėtojų, bibliotekininko ir fonotekos specialistų darbą;
 - 4.16. koordinuoja mokinių tarybos veiklą, derina veikos prioritetus ir veiklas;
 - 4.17. organizuoja stojamuosius egzaminus
 - 4.18. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, rūpinasi Konservatorijos kontingento sudarymu;
 - 4.19. dalyvauja kvalifikaciniuose renginiuose, domisi naujomis metodikomis, vadybinėmis teorijomis, pedagoginėmis naujovėmis ir taiko jas praktiniame darbe;
 - 4.20. nesant direktoriui, vykdo jo funkcijas, nesant kito ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo gali būti paskirtos vykdyti jo funkcijos;
 - 4.21. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Konservatorijos direktoriaus pavedimus, susijusius su muzikinio ugdymo skyriaus funkcijomis;
 - 4.22. žino ir laikosi tarnybinio etiketo.