

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojo metodininko pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) bendrajį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų);
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs studijų krypties klasifikatoriuje nurodytą atitinkamos srities mokomo dalyko studijų programą;
 - 4.4. būti įgijęs mokomo dalyko, mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų, ne žemesniu kaip B1 lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 4.7. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Konservatorijos nuostatus, Konservatorijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.10. turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.11. Atitikti Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2 punkto ir 5-1 straipsnio 1 punkto nuostatas.

4.12. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. ugdo mokinius pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu) programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.2. pagal mokomą dalyką, Konservatorijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdomąją veiklą (individualūs ugdymo planai, mokomosios medžiagos rengimas), ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms (seminarai, meistriškumo pamokos);

5.3.2. vertina mokinių pasiekimus (analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, pildo dienyną, dirba pusmečio, baigiamųjų, stojamųjų egzaminų vertinimo komisijose);

5.3.3. informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus), muzikinę ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją;

5.3.4. bendradarbiauja su kitais Konservatorijos pedagoginiais darbuotojais (pamokų stebėjimas, atviros pamokos, savišvieta), socialiniu pedagogu ir psichologu;

5.3.5. tobulina profesines kompetencijas;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Konservatorijos bendruomenei:

5.4.1. kita ugdomoji veikla su mokiniais (organizuoja susitikimus, išvykas, akcijas), rengia ir/arba įgyvendina prevencines programas, planuoja ir vykdo projektinę veiklą, organizuoja edukacinius renginius, dalyvauja atvirų durų dienose, tėvų susirinkimuose;

5.4.2. bendradarbiauja su Konservatorijos partneriais, reklamuoja Konservatoriją, viešina koncertus, renginius Konservatorijos tinklapyje, konsultuoja stojančiuosius, konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams;

5.4.3. dalyvauja Konservatorijos savivaldos institucijų veikloje, Konservatorijos veiklos tyrimų vykdyme, darbo grupėse ir komisijose, posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.4.4. vykdo metodinę veiklą už Konservatorijos ribų, užsiima mentoryste;

5.4.5. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su Konservatorijos direktoriumi);

5.4.6. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Konservatorijos vadovo pavedimus ir Konservatorijos tarybos nutarimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos (5.2.-5.4. p.) suderinamos su mokytoju ir numatomos priede prie darbo sutarties vieneriems mokslo metams.

7. Pasikeitus darbo sutarties priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir darbo sutarties priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su Konservatorijos direktoriumi suderintas funkcijas.

9. Mokytojai su Pareigybės aprašymu supažindinami pasirašytinai (Pareigybės aprašymo priedas).