

PATVIRTINTA

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
direktoriaus 2023 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-
121

(Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
direktoriaus 2025 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-
redakcija)

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarką ir numato šios veiklos kryptis.

2. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį sąlygoja Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

3. Socialinė-pilietinė veikla Konservatorijoje organizuojama remiantis Bendraisiais ugdymo planais.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. Prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems

rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. Asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. Socialinio teisingumo. Mokinyms turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. Dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

8. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su mokinių pareigomis atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka. Mokiniams išdalunami socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai (1 priedas).

9. Klasės vadovas, koordinuodamas socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, ne mažiau kaip du kartus metuose, klasės valandėlių metu organizuoja individualias ar grupines konsultacijas, atliekant socialines-pilietines veiklas. Nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams.

10. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

11. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapuose.

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo už įvykdytą veiklą atsakingas asmuo.

13. Mokinio socialinė-pilietinė veikla laikoma atlikta, kai mokinyms pateikia savo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą klasės vadovui.

14. Už socialinę-pilietinę veiklą privaloma atsiskaityti iki ugdymo proceso pabaigos.

15. Klasių vadovai, gavę mokinių socialinės-pilietinės apskaitos lapus, mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Konservatorijai naudingą socialinę-pilietinę veiklą.

16. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus mokslo metų pabaigoje klasės vadovas sega į tam skirtą segtuvą. Ugdymo programos baigiamojoje klasėje parengia „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos suvestinę“ (2 priedas).

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. teikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

17.3. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

17.4. dalyvauti konsultacijose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

17.5. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

18. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla konservatorijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Konservatorijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.
Kultūrinė veikla	Konservatorijos renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas, pagalba juose. Miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas, pagalba juose.
Sportinė veikla	Pagalba mokytojui organizuojant sportinius renginius, varžybas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
Ekologinė, darbinė veikla	Pagalba tvarkant konservatorijos aplinką. Miesto žaliųjų plotų tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose. Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Konservatorijos dekoravimas, puošimas
Kita veikla	Pagalba mokytojui, klasės vadovui. Pagalba mokiniui. Darbas bibliotekoje.

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos ____ klasės mokinio(-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20__ – 20__ mokslo metai

Data	Veikla	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
	Iš viso:			

Klasės vadovas _____

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo

2 priedas

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos ____ klasės mokinių

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VALANDŲ SUVESTINĖ

20____ – 20____ mokslo metai

Eil. Nr.	Mokinio pavardė vardas	Valandų skaičius per _____ ugdymo programos laikotarpį	Įskaityta (įsk.) Neįskaityta (nsk.)

Klasės vadovas: _____
vardas, pavardė

_____ parašas