PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 8
d. įsakymu Nr. V-1232

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos (toliau – Konservatorija) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija, buveinė, Konservatorijos grupė, Konservatorijos tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba, mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai, vykdomos švietimo programos, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Konservatorijos teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Konservatorijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija.

3. Konservatorija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190968528.

4. Konservatorija įsteigta 1923 m. rugsėjo 30 d.

5. Konservatorijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Konservatorijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

7. Konservatorijos savininkė – valstybė.

8. Konservatorijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01124. Juridinio asmens kodas 188603091.

9. Ministerija:

9.1. tvirtina Konservatorijos nuostatus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Konservatorijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Konservatorijos buveinės keitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Konservatorijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Konservatorijos filialo, skyriaus, esančio kitoje vietovėje, steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

10. Konservatorijos buveinė – Klaipėda, S. Šimkaus g. 15, LT-92126.

11. Konservatorijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Konservatorijos tipas – gimnazija.

13. Konservatorijos paskirtis – gimnazijos tipo Konservatorija (muzika), skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių 15–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą).

14. Konservatorijos mokymo kalba – lietuvių.

15. Konservatorijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Konservatorijoje vykdomos pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antroji dalis ir akredituota vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programa.

17. Konservatorijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

17.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

17.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

17.3. brandos atestatas;

17.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

17.5. pažyma.

18. Konservatorijos bendrabučio adresas – Klaipėda, Jūros g. 17, LT-92119.

19. Konservatorija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

20. Konservatorija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
KONSERVATORIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Konservatorijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Konservatorijos veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.):

22.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos, ne švietimo veiklos, rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

22.3.1. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20.00;

22.3.2. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla, kodas 90.39.00;

22.3.3. scenos menų veikla, kodas 90.20.00;

22.3.4. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla, kodas 90.31.00;

22.3.5. kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.22.90;

22.3.6. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

22.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.9. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

23. Konservatorija turi teisę užsiimti papildoma, įstatymų nedraudžiama, ūkine-komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Konservatorijos veiklos tikslu.

24. Konservatorijos veiklos tikslas – užtikrinti galimybę mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų muzikai, įgyti kokybišką išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Konservatorijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti kokybišką ugdymą įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą);

25.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

25.3. savo veiklą grįsti bendruomenės narių pagarbos vienas kitam, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai principais.

26. Konservatorija, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, vykdydama nustatytus veiklos uždavinius:

26.1. įgyvendindama Nuostatų 25.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.1.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais ir atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.1.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

26.1.3. vykdo specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu antrosios dalies ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.1.4. Konservatorijos direktoriaus patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Konservatoriją ir kiekvienos klasės mokinių muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

26.1.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.1.6. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.1.7. sistemingai vertina mokinių pasiekimus ir teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams);

26.1.8. atlieka Konservatorijos veiklos kokybės įsivertinimą, tobulina Konservatorijos veiklą;

26.1.9. kuria ugdymo turinio reikalavimus įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką;

26.1.10. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir bendrabutyje gyvenančių bei socialiai remtinų mokinių maitinimą;

26.1.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas;

26.2. įgyvendindama Nuostatų 25.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.2.1. įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;

26.2.2. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.2.3. ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

26.2.4. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi muzikos instrumentais ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.2.5. atlieka pirminį mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą;

26.2.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

26.3. įgyvendindama Nuostatų 25.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.3.1. organizuoja renginius, projektus ir veiklas, puoselėjančias pagarbą vienas kitam, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

26.3.2. užtikrina vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, skatinančių pagarbų bendravimą, bendradarbiavimą ir lygias galimybes, laikymąsi;

26.3.3. integruoja lietuvių kalbos ir tautos kultūros puoselėjimo nuostatas į ugdymo turinį ir neformaliojo švietimo veiklas, stiprina taisyklingos lietuvių kalbos vartojimo kultūrą Konservatorijoje;

26.3.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir kultūros įstaigomis, įgyvendina pilietines ir kultūrines iniciatyvas, puoselėjančias etninę kultūrą ir tradicijas.

27. Konservatorija atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
KONSERVATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Konservatorija turi teises ir pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su biudžetinių įstaigų ir švietimo veikla.

IV SKYRIUS
KONSERVATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Konservatorijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Konservatorijos taryba (toliau – Taryba) ir Ministerija;

29.2. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

29.3. Konservatorijos direktoriaus patvirtintą Konservatorijos ugdymo planą, suderintą su Taryba ir Ministerija.

30. Konservatorijai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Konservatorijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministrui.

32. Konservatorijos direktorius:

32.1. tvirtina, suderinęs su Ministerija, Konservatorijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

32.2. tvirtina Konservatorijos struktūrinių padalinių nuostatus;

32.3. nustato Konservatorijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Konservatorijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos sritis;

32.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

32.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

32.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. suderinęs su Taryba tvirtina Konservatorijos darbo tvarkos taisykles ir Konservatorijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus;

32.8. sudaro mokiniams, mokytojams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi bei darbo sąlygas;

32.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.10. vadovauja Konservatorijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano ir švietimo programoms rengti bei įgyvendinti, įskaitant smurto prevencijos priemones;

32.11. organizuoja ir koordinuoja Konservatorijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Konservatorijos materialinius ir intelektinius išteklius;

32.12. priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

32.14. Konservatorijos vardu sudaro sutartis ir sandorius, reikalingus Konservatorijos funkcijoms atlikti;

32.15. organizuoja Konservatorijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas ir disponuoja jais, užtikrina racionalų bei taupų naudojimą ir veiksmingą vidaus kontrolės sistemos veikimą;

32.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai ir kvalifikacijos kėlimui;

32.18. inicijuoja Konservatorijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.19. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.20. teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo; užtikrina ir prižiūri veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Konservatorijoje;

32.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.22. atstovauja Konservatorijai teismuose, valstybės institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

32.23. dalį savo teisių, pareigų ir funkcijų gali perduoti ar pavesti ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams ir kitiems darbuotojams, išskyrus įstatymų imperatyviai vadovui priskirtas;

32.24. nustato užmokesčio už Konservatorijos teikiamas papildomas paslaugas dydį, suderinęs su Taryba;

32.25. nustato Konservatorijos bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi ir apmokėjimo tvarką;

32.26. užtikrina, kad Konservatorija, vykdydama ekonominę veiklą, siektų nustatyto tikslo ir atliktų jai priskirtas funkcijas;

32.27. priima sprendimus dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

32.28. kiekvienais metais teikia Konservatorijos bendruomenei ir Tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Konservatorijos direktoriaus, laikinai nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių, kai jis negali eiti savo pareigų, pareigas laikinai eina ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas (vienas iš ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjų), ūkio skyriaus vedėjas, o jo (jų) nesant – kitas Konservatorijos darbuotojas.

34. Konservatorijos direktorius atsako už įstatymų laikymąsi, demokratinį Konservatorijos valdymą, bendruomenės informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos kokybę.

35. Konservatorijos direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis įstatymais ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.

36. Laikotarpiu iki naujo direktoriaus paskyrimo jo funkcijas laikinai atlieka paskirtas darbuotojas.

37. Konservatorijos direktorius skiriamas pareigoms Švietimo įstatymo nustatyta tvarka, atleidžiamas Darbo kodekso ir Švietimo įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

38. Sprendimą dėl Konservatorijos direktoriaus atleidimo priima švietimo, mokslo ir sporto ministras.

39. Švietimo, mokslo ir sporto ministras turi teisę atšaukti Konservatorijos direktorių iš užimamų pareigų dėl Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Konservatorijos direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

39.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

39.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Konservatorijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

40. Konservatorijos direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu jį išsiunčiant bendruoju Konservatorijos elektroniniu paštu. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir teisinis pagrindas, planuojama atšaukimo data, taip pat Konservatorijos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo Konservatorijoje dienos pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

41. Švietimo, mokslo ir sporto ministras priima sprendimą atšaukti Konservatorijos direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo direktoriui dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Konservatorijos direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
KONSERVATORIJOS SAVIVALDA

42. Konservatorijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Konservatorijoje vykdomomis švietimo programomis ir Konservatorijos tradicijomis.

43. Konservatorijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Konservatorijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Konservatorijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Konservatorijos valdymo priežiūrą.

44. Konservatorijos savivaldos institucijos:

44.1. Taryba;

44.2. Konservatorijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba);

44.3. Konservatorijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba);

44.4. Tėvų taryba.

45. Taryba yra aukščiausioji Konservatorijos savivaldos institucija, sudaryta iš Konservatorijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

46. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Konservatorijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Konservatorijos misiją. Tarybos nariu negali būti Konservatorijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Į Tarybą 3 (tris) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Tėvų taryba, 3 (tris) mokytojus – Mokytojų taryba, 2 (du) mokinius – Mokinių taryba, 1 (vieną) Klaipėdos miesto kultūros įstaigų atstovą – siūlo ir kviečia į Tarybą deleguoti mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.

48. Tarybos veiklos kadencijos trukmė 3 (treji) metai. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas.

49. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Konservatorijos Tėvų taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba turi teisę savo deleguotus atstovus (ar kurį nors vieną iš jų) atšaukti ir į Tarybą deleguoti naują asmenį, jei deleguotas Tarybos narys du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje ar nevykdo kitų Švietimo įstatyme ir / ar Nuostatuose nustatytų Tarybos nario pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių. Jei deleguotas Tarybos narys nevykdo Tarybos nario pareigų, kaip nurodyta šiame punkte, Tarybos pirmininkas informuoja ir atitinkamai prašo Tėvų tarybą, Mokytojų

tarybą ar Mokinių tarybą atšaukti pareigų nevykdantį Tarybos narį ir deleguoti naują. Į Tarybą deleguotas atstovas, norėdamas atsisakyti pareigų, į kurias buvo deleguotas, turi pateikti prašymą Tarybos pirmininkui, kuris su dviem Tarybos nariais patvirtina prašymo gavimą ir kreipiasi į atitinkamą savivaldos organą dėl naujo Tarybos nario delegavimo.

50. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos pirmininkas apie šaukiamą Tarybos posėdį informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatyto Tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu). Dviem trečdaliams (kvorumui) Tarybos narių sutinkant galima nesilaikyti Nuostatuose nustatytos Tarybos posėdžio sušaukimo tvarkos ir terminų.

51. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Konservatorijos direktorius Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

52. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tarybos posėdžio dienos surašo Tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Tarybos posėdžio metu išrinktas Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

53. Tarybai kadencijos laikotarpiu vadovauja pirmininkas, išrinktas paprasta balsų dauguma atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Jeigu Tarybos pirmininkas du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje be priežasties ar nevykdo kitų Švietimo įstatyme ir / ar Nuostatuose nustatytų Tarybos pirmininko pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių, jis gali būti atšauktas Tarybos narių daugumos sprendimu.

54. Taryba:

54.1. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. pritaria Konservatorijos strateginio plano, Konservatorijos metinio veiklos plano, ugdymo plano projektams, kitiems Konservatorijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Konservatorijos direktoriaus;

54.3. teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Konservatorijos vidaus struktūros tobulinimo;

54.4. svarsto Konservatorijos lėšų naudojimo klausimus;

54.5. kiekvienais metais vertina Konservatorijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

54.6. teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui, Ministerijai dėl Konservatorijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.7. svarsto Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų komitetų ar Konservatorijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui;

54.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

54.9. teikia siūlymus dėl Konservatorijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Konservatorijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

54.10. svarsto kitus Konservatorijos direktoriaus teikiamus klausimus.

55. Tarybos pirmininkas:

55.1. organizuoja Tarybos darbą;

55.2. šaukia Tarybos posėdžius;

55.3. atstovauja Tarybai santykiuose su Konservatorijos administracija;

55.4. įgyvendina Tarybos priimtus sprendimus.

56. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

57. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Konservatorijos bendruomenei.

58. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Konservatorijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems klausimams spręsti.

59. Mokytojų tarybą sudaro 8 (aštuoni) nariai (4 bendrojo ugdymo skyriaus mokytojai ir 4 muzikinio ugdymo skyriaus mokytojai), atviru balsavimu išrinkti visuotiniame pedagoginių

darbuotojų susirinkime. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Konservatorijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai.

60. Į Mokytojų tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Mokytojų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys.

61. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgesniam nei 3 metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos pirmininkas apie šaukiamą Mokytojų tarybos posėdį informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Mokytojų tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu).

62. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

63. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus mokytojų bendruomenei aktualiais ir Konservatorijos direktoriaus teikiamais klausimais.

64. Mokytojų taryba:

64.1. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

64.2. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginio ir metinio veiklos planų, Konservatorijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

64.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

64.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

64.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui;

64.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

64.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

64.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

65. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio dienos surašo Mokytojų tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Mokytojų tarybos posėdžio metu išrinkti Mokytojų tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

66. Konservatorijoje nuolat veikia Mokinių taryba, kurios kadencija – vieni mokslo metai.

67. Konservatorijos Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai, nepažeidžiantys Mokinio elgesio taisyklių. Klasių susirinkimai turi priimti sprendimą dėl atstovo delegavimo į Mokinių tarybą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo mokslo metų pradžios.

68. Į Mokinių tarybą renkama po 1 (vieną) klasės atstovą, tas pats narys į Mokinių tarybą gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

69. Į Mokinių tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Mokinių tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys.

70. Konservatorijos Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Konservatorijos mokinių tarybos veiklą koordinuoja Konservatorijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

71. Konservatorijos Mokinių taryba:

71.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Konservatorijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

71.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

71.3. organizuoja savanorių judėjimą;

71.4. dalyvauja rengiant Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.5. svarsto Konservatorijos direktoriaus teikiamus klausimus;

71.6. susitaria dėl Konservatorijos Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

71.7. deleguoja narius į Tarybą.

72. Mokinių tarybos posėdžiuose nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma. Mokinių tarybos priimti sprendimai fiksuojami Mokinių tarybos posėdžio protokole, kurį pasirašo Mokinių tarybos pirmininkas.

73. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami elektroninio ryšio priemonėmis arba patalpinant skelbimą apie organizuojamą Mokinių tarybos posėdį Konservatorijos skelbimų lentoje.

74. Tėvų taryba yra nuolat veikianti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) Konservatorijos veiklos klausimams (organizavimo, ugdymo, finansų, ūkio ir kitiems) spręsti.

75. Tėvų taryba sudaroma naujai kiekvienais mokslo metais iš I (pirmos) – IV (ketvirtos) gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų, kuriuos renka klasių tėvų susirinkimai. Kiekviena klasė į Tėvų tarybą deleguoja po 1 (vieną) atstovą. Tėvų tarybos narių įgaliojimai nutrūksta klasės tėvų susirinkimui išsirinkus naują atstovą ir apie tai informavus Tėvų tarybą.

76. Tas pats narys į Tėvų tarybą gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

77. Į Tėvų tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Tėvų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys.

78. Gimnazijos Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos narių išrinktas pirmininkas.

79. Tėvų taryba:

79.1. telkia tėvus (globėjus, rūpintojus) Konservatorijos veiklai efektyvinti, bendriems tikslams siekti, skatina tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Konservatorijos bendravimą, bendradarbiavimą bei Konservatorijos bendruomenės kūrimą;

79.2. padeda planuoti, organizuoti ir vykdyti neformalųjį bei nepamokinį ugdymą, skatina Konservatorijos bendruomenės iniciatyvumą, įsitraukimą, siekia iniciatyvas ir norus paversti atskirais projektais / programomis bei konkrečiais atliktais darbais / pasiekimais;

79.3. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, užimtumo, darbo saugos, higienos, mokinių pamokų lankymo, elgesio ir kitus klausimus;

79.4. talkina organizuojant mokinių tėvų, Konservatorijos bendruomenės susirinkimus bei renginius, tėvų švietimą ir informavimą;

79.5. deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Tarybą;

79.6. bendradarbiauja su Konservatorijos savivaldos institucijomis bei Konservatorijos administracija;

79.7. domisi ir ieško įvairių paramos bei kitokios pagalbos Konservatorijai / mokiniams galimybių, teikia ir / ar organizuoja visokeriopą pagalbą;

79.8. svarsto įvairius kitus Konservatorijos bei Tėvų tarybos veiklos klausimus;

80. Tėvų tarybos pirmininkas apie šaukiamą Tėvų tarybos posėdį informuoja Tėvų tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Tėvų tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu).

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Darbuotojai į darbą Konservatorijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Konservatorijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Konservatorijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Konservatorijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Konservatorijos direktoriaus ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS
KONSERVATORIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KONSERVATORIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Konservatorija turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatyta tvarka.

86. Konservatorijos lėšų šaltiniai:

86.1. valstybės biudžeto asignavimai;

86.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos teisės aktuose, reglamentuojančiuose lėšų valdymą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

88. Konservatorija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Konservatorija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

90. Konservatorija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

91. Konservatorija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Konservatorija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

92. Konservatorijos finansinė veikla kontroliuojama, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų apskaitą, atskaitomybę ir vidaus kontrolės organizavimą.

93. Konservatorija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

94. Konservatorijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Mokiniai į bendrabutį priimami vadovaujantis Konservatorijos direktoriaus tvirtinamu Mokinių priėmimo į Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos bendrabutį tvarkos aprašu.

96. Konservatorijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Konservatorijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

97. Konservatorijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

98. Konservatorija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, tvirtinamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

99. Konservatorija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

100. Konservatorija turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Konservatorijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo

galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

101. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

_____